

潍坊科技学院

2017 年“五一” 国际劳动节放假通知

各院系部、处室：

根据《国务院办公厅关于 2017 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2016〕17 号）精神及上级有关部门关于安全工作的安排部署，结合我校实际，经学校研究决定，2017 年“五一”放假安排通知如下：

一、放假时间安排。2017 年 4 月 29 日（星期六）—5 月 1 日（星期一）放假，共 3 天。4 月 28 日（星期五）不上晚自习；5 月 1 日（星期一）晚集合，学生上自习。

二、认真落实值班制度。节假日期间值班实行带班校长负责制，值班安排见本学期值班安排表。办公室、教务处、学生处、总务处、保卫处、设备处、图书馆、体育场馆、园林环卫、计算机教学中心、膳食处和软件园要安排好值班工作。值班人员要坚守岗位，尽职尽责，遇到紧急、重要情况立即向带班校长请示报告，及时妥善处理并第一时间报办公室工作人员，确保不漏事、不误事。保卫处、学生处及其他相关处室准备充足的值守应急力量，遇有突发事件，按规定及时启动应急响应，妥善进行处置。严禁安排非正式人员顶岗值班，严禁值班人员带孩子值班。

三、强化安全责任。节假日期间，各部门落实好防火等安全保障措施，做好安全教育和安全隐患排查工作，确保放假期间师生员工的安全。各院系部要在放假前对学生、教职工进行一次全面的安

全教育和遵纪守法教育，教育师生员工加强财物安全、交通安全、防火安全和出游安全意识，提高风险防范和自我保护意识，注意食品安全，防范各种传染性疾病。任何人和院系部、处室假期期间不得组织师生集体出游。保卫处加强校园安全检查和巡逻力度，确保校园安全稳定。

四、做好全国卫生城市复审工作。各院系部在放假前对学生、教职工进行卫生安全、文明行为教育，号召广大师生员工从自身做起，养成良好卫生习惯；遵守社会公德，维护市容整洁；摒弃生活陋习，倡导健康生活；人人参与，共同行动，巩固和提高国家卫生城市创建成果，为顺利通过全国卫生城市复审做出贡献。

五、确保工作正常开展。各院系部、处室要按照各自工作职责安排好假期工作。所有干部、管理人员和安全重点部位人员保持通讯24小时畅通，要进一步畅通信息报送渠道，确保信息报送及时、准确。加强各个环节的联系沟通，确保工作正常运转。总务处要搞好水电维护；园林环卫处搞好校园环境卫生；膳食处要抓好节日餐饮质量，稳定饭菜价格；学生处、保卫处、软件园、物业管理中心确保校园良好秩序。

